

DOHODA

č. 109/2014

uzatvorená podľa § 10 ods. 3, ods. 9 a nasl.
zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov
(ďalej len „dohoda“)

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Rimavská Sobota

Sídlo : Cerečianska 18, 979 01 Rimavská Sobota

Zastupení riaditeľkou: JUDr. Líviou Košiovou

IČO : 37949608

bankové spojenie:

číslo účtu (IBAN):

(ďalej len „úrad“)

Obec Dolná Zaborany

Sídlo : Dolná Zaborany 96, 985 42 Veľké Dravce

Zastupení starostkou: Agneta Krahuleová

IČO: 00649643

Bankové spojenie:

číslo účtu (IBAN):

(ďalej len „organizátor“)

a spolu s úradom

(ďalej len „účastníci dohody“)

uzatvárajú

túto dohodu:

Preambula

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aplikácia § 10 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov do praxe.

Článok I

Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je záväzok organizátora realizovať pracovnú činnosť bližšie špecifikovanú v článku II tejto dohody, a to prostredníctvom občanov v hmotnej núdzi, ktorých účasť za týmto účelom zabezpečí úrad.
2. Predmetom tejto dohody je tiež úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie pracovnej činnosti a splnení zákonných predpokladov na poskytnutie dávky v hmotnej núdzi.

Článok II

Pracovná činnosť

1. Pracovná činnosť jedného občana sa uskutočňuje v rozsahu 32 hodín mesačne, a to formou:
 - a) menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec.
2. Miesto výkonu pracovnej činnosti: *katastrálne územie obce Dolná Zaborany*
3. Druh pracovnej činnosti: *v zmysle Špecifikácie pracovných miest, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou dohody.*
4. Časový rámec vykonávania pracovnej činnosti: *do 31.12.2014*
 - a) začiatok: *od 01.10.2014*
 - b) dĺžka: *v zmysle Špecifikácie pracovných miest, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou dohody*
 - c) hodina začiatku a skončenia: *v zmysle Špecifikácie pracovných miest, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou dohody.*
5. Počet občanov v hmotnej núdzi, ktorí budú zabezpečovať pracovné činnosti podľa bodu 3 tohto článku: *maximálne 5*

Článok III

Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje poskytovať organizátorovi účasť občanov v hmotnej núdzi na účely výkonu pracovnej činnosti v zmysle tejto dohody.
2. Úrad sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
 - a) úrazové poistenie.
3. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu plnenia povinností vyplývajúcich z tejto dohody organizátorom, najmä kontrola výkonu pracovnej činnosti v zmysle článku II tejto dohody.

Článok IV

Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
2. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
 - a) ochranné osobné pracovné prostriedky (ďalej len „OOPP“),
 - b) pracovné prostriedky (ďalej len „PP“),
 - c) zdravotné preukazy, ak to charakter pracovných činností vyžaduje
 - d) zabezpečenie úschovy, evidencie, vydávania OOPP a PP občanom na začiatku činnosti a prevzatia OOPP a PP od občanov po skončení výkonu pracovných činností.

- Organizátor sa zaväzuje vytvoriť základné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce a za týmto účelom si plní všetky povinnosti vzťahujúce sa na zamestnávateľa, v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Organizátor bude odovzdávať evidenciu dochádzky nasledovným spôsobom: osobne príslušnému koordinátorovi úradu, resp. poštou na meno koordinátorovi s uvedením adresy úradu – UPSVaR, Rimavská Sobota, Aktivačné centrum.

Článok V Kontaktné osoby

- Za účelom organizácie a koordinácie pracovnej činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, úrad ustanovuje kontaktnú osobu:
Meno a priezvisko: Ing. Milan Gembický
Telefónne číslo: +421 915 980 534
E-mailová adresa: milan.gembicky@apsvr.gov.sk
- Za účelom organizácie a koordinácie pracovnej činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, organizátor ustanovuje kontaktnú osobu:
Meno a priezvisko: Agneša Krahulcová
Telefónne číslo: +421 908 908 829
E-mailová adresa: obecdolnezahorany@gmail.com
- Kontaktná osoba ustanovená úradom bude zabezpečovať vedenie dennej evidencie dochádzky občanov, ktorí sa zúčastňujú na pracovnej činnosti. Účasť občanov na vykonávaní pracovnej činnosti potvrdzujú občania svojím vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky.
- Kontaktná osoba ustanovená organizátorom bude zabezpečovať vedenie dennej evidencie dochádzky občanov, ktorí sa zúčastňujú na pracovnej činnosti, a ktorí je povinná predkladať mesačne úradu, vždy 1. pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca. Denná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora, prípadne inou osobou oprávnenou konať v mene organizátora. Účasť občana na vykonávaní pracovnej činnosti potvrdzujú občania svojím vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor.

Článok VI Odstúpenie od dohody

- V prípade, ak organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, najmä ak svojim konaním, resp. nekonaním bude mať výkon pracovných činností špecifikovaných v článku II, alebo brániť úradu vo výkone jeho práv a povinností, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody táto dohoda zaniká ku dňu doručenia písomného odstúpenia organizátorovi.
- Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskeôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

3 Článok VII Záverečné ustanovenia

- Táto dohoda je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov obdrží jedno vyhotovenie.
- Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
- Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
- Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsah porozumeli a súhlasia s ňou.

V Rimavskej Sobote dňa 22. 9. 2017

Obecný úrad
Súčasť Obč. Zastup.

Agneša Krahulcová
starostka obce

ÚRAD PRÁCE,
SOCIALNÝCH VECÍ A RODINY
RIMAVSKÁ SOBOTA

JUDr. Lívia Košťová
riadička úradu

Príloha k dohode:

- 1) Špecifikácia pracovných miest